

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero1026-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 162-2018, del mes de octubre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00127.

Actividades Realizadas:

1. Se realizó el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual, se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se hizo limpieza y mantenimiento de los museos de sitio del Parque Nacional Tikal.
3. Se continuó con los trabajos de conservación y restauración de piezas cerámicas resguardadas en el Almacén de Exhibición del CCIT, llevándose a cabo la digitalización de la fichas clínica de cada pieza y se investigó la procedencia de cada artefacto.
4. Se continuó con el escaneo y digitalización de las Fichas de Registro de los bienes muebles del Parque Nacional Tikal.
5. Se solicitó a las autoridades administrativas su apoyo en la reparación de una cámara marca Canon propiedad del CCIT.
6. Se atendió a la Licenciada Carmen Ramos, de la sección de Arqueología, del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, quien fue comisionada por medio del Oficio NC RM -244-2018/jmp, para realizar la supervisión del Proyecto Ofrendas de la Plaza de los Siete Templos y sur de Tikal.
7. Se participó en una reunión de trabajo con todos los Encargados de Unidades del PANAT, en donde se tocaron temas varios.
8. Se realizó el mantenimiento y limpieza de los diversos ambientes del CCIT.
9. En el Centro de Información Digital recibió dos libros titulados CHIXOY: voces Bajo el Agua y un Manual de arquitectura del S. XVIII al S.XX, en el departamento de Jalapa, los cuales, fueron donados por los Maestros Patricia del Águila y Christopher Martínez.
10. Se continuo con los trabajos del Inventario del Almacén de Campo del CCIT, en el cual, se coloca fotografías de cada pieza inventariada.
11. Se participó en la conferencia de Prensa solicitada por La Embajada de Japón, Agencia Cooperación Internacional del Japón (JICA) y el MICUDE.
12. Se participó en una reunión con el arquitecto Javier Quiñonez de la Empresa Imox, Desing & Conservation, quien presento la propuesta de intervención a la maqueta del Centro de Visitantes de Tikal, dicho proyecto se está realizando con el apoyo de INGUAT.
13. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances de las actividades realizadas en el CCIT e integración de Costos, del mes de octubre del 2018.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 25.1° a 33.7°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 25.1° a 32.9° y en el Museo Lítico, oscila entre 24.7° a 32.9°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 50.5 a 95.9%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 61.6 a 95.2% y en el Museo Lítico, oscila entre 56.1 a 95.2%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

2. En el Museo Sylvanus G. Morley se realizó la limpieza en seco de los monumentos y rótulos, chapeo y deshierbe del patio interno, barrido y trapeado del piso, limpieza de telas de araña y polvo de las paredes. Así mismo y debido a la solicitud del señor Rogelio Quixchan, encargado de la Unidad de Inventario, quien solicitó una área en el antiguo Museo Sylvanus G. Morley, para el resguardo de los bienes que se darán de baja en el inventario, por lo que, informo que en las Instalaciones del antiguo museo, se encuentra una bodega, en donde, se guardaban materiales arqueológicos, la que actualmente se encuentra sin uso, por lo que se puede utilizar esta área de forma provisional para resguardar los bienes que se darán de baja, recomendando que sean colocados ordenadamente y en una área que no sea visible al público que visita los monumentos escultóricos y replica de Entierro 116 que aún se encuentran en dicho museo.

En el Museo Lítico o de las Estelas, se realizó la limpieza externa del museo, desempolvando las paredes de tierra, telas de araña, nidos de insectos, limpieza de vidrios y cedazo, así como, la limpieza con brocha de los monumentos escultóricos expuestos, rótulos, cuadros exhibidos, en el caso de la maqueta de Tikal, esta se encuentra en proceso de restauración por parte de la Empresa Imox, Desing & Conservation, patrocinado por INGUAT.

3. Se llevó a cabo los trabajos de conservación y restauración de 12 vasijas cerámicas, a las cuales, se les aplico los siguientes procesos de conservación y restauración, como son: limpieza en húmedo (agua desmineralizada, alcohol y agua oxigenada al 50%), mecánica (bisturí), consolidación (adhesivo Acriloid al 5%), desmontaje (Acetona pura y/o agua desmineralizada), montaje (adhesivo Acriloid al 30%), resane (Adhesivo y micro esferas de cristal) y reintegración volumétrica (cerámica en frío y/o yeso) y cromática (pintura acrílica en polvo o líquida y crayones), así mismo, como parte del proceso de documentación se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración y se ingresó en una base de datos del Programa Excel, la Ficha Clínica de cada pieza, en donde se incluye la descripción, procedencia, medidas y peso de la pieza, deterioros presentes y procedimientos de conservación realizados a las mismas.

4. Hasta el momento se escaneo y digitalizo un total de 2,040 Fichas de Registro, las cuales, fueron colocadas en carpetas según el número de registro correspondiente.

5. Debido a que la cámara marca Canon fue entregada al CCIT con un pin doblado, en donde, se ingresa la tarjeta de memoria y en la pantalla de la cámara aparece un mensaje indicando que se debe formatear la memoria y al conectarla a la computadora no da la opción de formatearla, se le hizo la consulta al encargado de informática quien reviso la cámara guiándose del manual de usuario e indico que es por el pin que tiene doblado que no reconoce la memoria, por lo que, se solicitó a las autoridades administrativas su apoyo para que la persona responsable en ese momento del equipo haga las reparaciones correspondientes al mismo.

6. Se dio acompañamiento a la comisión realizada por la Licda. Ramos en la supervisión del Proyecto Ofrendas de la Plaza de los Siete Templos y sur de Tikal, a cargo del Licenciado Eddy Barrios, por lo que, se hizo una inspección ocular y toma de fotografías de las Ofrendas 3 y 5 del Grupo Siete Templos y de las muestras marinas que se encontraron dentro de las vasijas y que fueron excavadas por la Dra. Cameron MacNeil, dicha inspección fue supervisada por el vigilante Marcos Alejandro Colli quien se encontraba de turno en las instalaciones del CCIT.

7. En cuanto a la reunión de trabajo convocada por las Autoridades Administrativas, se habló sobre los avances de trabajo realizada por cada Unidad de Trabajo, así como, el buen uso de los Uniformes y del transporte del PANAT.

8. Se llevó a cabo el mantenimiento y limpieza de los diversos ambientes del CCIT, como son: limpieza general de oficinas, sala de reuniones, auditorio, limpieza de vidrios, de hojas y plantas en el techo y canales, se taparon las goteras existentes, así como, el deshierbe y barrido de las áreas verdes y parque del centro.

9. En el Centro de Información Digital se dio ingreso al Inventario General de la biblioteca, dos libros titulados CHIXOY: voces Bajo el Agua y un Manual de arquitectura del S. XVIII al S.XX, en el departamento de Jalapa, los cuales, estarán disponibles para personal del Parque y Personas que lo soliciten para lectura.

10. En cuanto al Inventario General de Materiales Arqueológicos del CCIT, se está colocando una fotografía con escala de cada pieza, con el objetivo de ilustrar y tener una mejor apreciación de los mismos, llevando hasta el momento un 50% de dicha actividad.

11. En cuanto a la conferencia de Prensa solicitada por La Embajada de Japón y la Agencia Cooperación Internacional del Japón (JICA), se presentó a los medios de comunicación la función del Centro de Conservación e Investigación de Tikal y trabajos realizados en el mismo, así como, los avances de los trabajos arqueológicos del Proyecto de Conservación Acrópolis Norte y presentación del diseño en 3 dimensiones de Tikal.

12. En la presentación realizada por el Arquitecto Quiñonez, sobre la intervención a la maqueta del Centro de Visitantes de Tikal, se expuso la reseña histórica de la creación de la maqueta, elaborada entre los años 1987-88, a escala 1:125, financiada por Inguat, la base de la maqueta fue construida con una mezcla de piedra y cal, las estructuras y/o pirámides son de madera solida de cedro con un acabado a base de polvo de mármol adherido con cola blanca y se propone, remozar los edificios utilizando pintura de color rojo, las áreas verdes, se utilizara diversos tonalidades de verde, utilización de paneles informativos, reconstrucción hipotética del Complejo P, elaboración del diseño de gradas de madera para ver la maqueta desde lo alto del edificio y reparación y remodelación del rancho de guano por palma sintética.

13. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Informe Ejecutivo, Informe de Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT del mes de octubre de 2018.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de octubre del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.




INÉS DINÁS GILDARDO
PÉREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURO